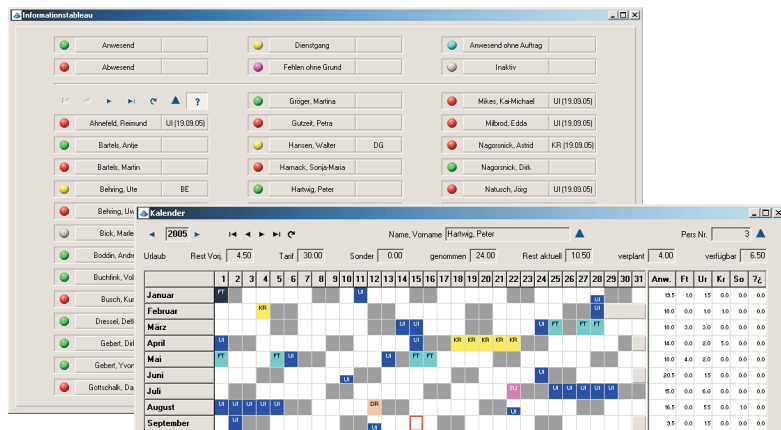


Nie wieder Stempelkarten ausrechnen !

AIDA Zeiterfassungs- und Zutrittskontrollsysteme

- moderne elektronische Terminals für Personal- und Auftragszeiterfassung
- für Kommen-, Gehen-, Dienstgang-, Kostenstellen- und Auftragsbuchungen
- einfach an einen PC anschließen oder ins Firmennetzwerk integrieren
- berührungsloses RFID-Leseverfahren für Mitarbeiterausweise
- Kontrolle von Zutrittsberechtigungen an Türen, Toren und Schranken



- Software für Personalzeit- und Projektzeiterfassung, optional mit Zutrittskontrolle
- so einfach zu bedienen wie Word oder Excel
- leicht zu erlernen
- mit Passwortschutz und Rechteverwaltung
- zahlreiche Standardauswertungen
- individuelle Auswertungen mittels Druckgenerator
- Datenübergabe an Lohn- und Gehaltsprogramm
- Selbstauskunft und Workflow für Mitarbeiter über Webbrowser
- über 6.000 Referenzen
- lohnt bereits ab 10 Mitarbeitern

Datum: 01.12.09 09:05:38:03

Monatsjournal für August 2005

Personen-Nr. 3 Name, Vorname Hartwig, Peter Anwesenheit 42418660 KST 61 Abrechnung 6 Teilzahl (%) 100,00

Voraussetzungen (ZuB)		Resturlaub	Flurkosten	0,00	WF	TP	Tag Falt	Tag Ein	Tag Subst	Flurkosten	Min Ein
Tag	Datum	Freigegeben/Verbleibend/Durchlagresten									
Mo	01.	8:00 Urlaub	20	20	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	8:00
Di	02.	8:00 Urlaub	20	20	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	16:00
Mi	03.	8:00 Urlaub	20	20	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	24:00
Do	04.	8:00 Urlaub	20	20	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	32:00
Fr	05.	8:00 Urlaub	20	20	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	40:00
Sa	06.	8:00 Urlaub	20	21	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	48:00
So	07.		20	21	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	48:00
			KW 31	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48:00
Mo	08.	Ka 06 43 Du 13 31	20	20	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	56:00
Di	09.	Ka 06 43 Du 13 31	20	20	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	64:00
Mi	10.	Ka 06 50 Du 13 31	20	20	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	72:00
Do	11.	Ka 06 47 Du 13 30	20	20	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	80:00
Fr	12.	8:00 Dienstreise	20	21	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	88:00
Sa	13.		20	21	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	96:00
So	14.		20	21	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	104:00
			KW 32	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112:00
Mo	15.	Ka 06 44 Du 13 30	20	20	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	120:00
Di	16.	Ka 06 49 Du 13 30	20	20	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	128:00
Mi	17.	Ka 06 45 Du 13 30	20	20	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	136:00
Do	18.	Ka 06 47 Du 13 30	20	20	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	144:00
Fr	19.	Ka 06 46 Du 13 31	20	20	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	152:00
Sa	20.		20	21	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	160:00
So	21.		20	21	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	168:00
			KW 33	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176:00
Mo	22.	Ka 06 48 Du 13 31	20	20	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	184:00
Di	23.	Ka 06 46 Du 13 30	20	20	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	192:00
Mi	24.	Ka 06 48 Du 13 31	20	20	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	200:00
Do	25.	Ka 06 49 Du 13 30	20	20	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	208:00
Fr	26.	Ka 06 45 Du 13 30	20	20	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	216:00
Sa	27.		20	21	8:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	224:00

FAXANTWORT an
Fax 0 35 01 / 56 31 13

Firmenstempel

Bitte Unterlagen zusenden für:

- Zeiterfassung
- Zutrittskontrolle / Türsteuerung

an Herrn / Frau