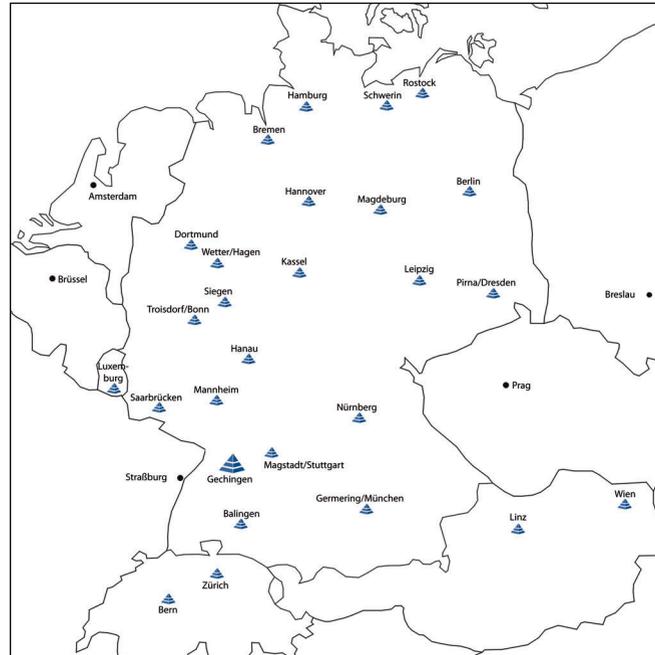




// AIDA VERTRIEBS- UND SERVICE-PARTNER //



ERFAHRUNG AUS ÜBER 7.000 ANWENDUNGEN



Gemeinde  
Eningen unter Achalm



Stadt  
Hüfingen



// WIR HABEN IHRE LÖSUNG //

// Zeit, Zutritt und mehr //

LÖSUNGEN FÜR DEN  
ÖFFENTLICHEN DIENST

- Zeitwirtschaft und Personalorganisation nach TVÖD
- Produktzeiterfassung gemäß NKF
- Elektronisches Auskunfts- und Antragswesen (Workflow)
- Günstige Anbindung auch kleinerer Außenstellen (z.B. Kindergärten, Bauhof, Schulen, Schwimmbäder)
- Zeiterfassung per Ausweis, Web-Browser (Internet), Telefon etc.
- Zutrittsberechtigung für Mitarbeiter und Besucher (online / offline)
- Schnittstellen zu allen gängigen Lohnprogrammen, sowie zu SAP und Rechenzentren

GESCHÄFTSFELDER

- Zeitwirtschaft
- Zeiterfassung
- Zutrittsberechtigung
- Produktzeiterfassung
- Auftragsabrechnung
- Einkauf und Verkauf
- Lohnanreizsysteme
- Tank- und Kantinendaten
- Personaleinsatzplanung
- Lohn- und Gehaltsabrechnung

[www.aida-orga.de](http://www.aida-orga.de)

AIDA Geschäftsführungs-Organisations-Systeme GmbH  
Telefon: 07056 / 9295-0 | E-Mail: [info@aida-orga.de](mailto:info@aida-orga.de)

Mehr als 7.000 Installationen, davon  
über 1.000 im öffentlichen Dienst

Fax-Antwort:

07056/9295-29

Bitte informieren Sie uns über:

- Zeiterfassung
- Zutrittskontrolle
- Produktzeiterfassung nach NKF
- Personaleinsatzplanung

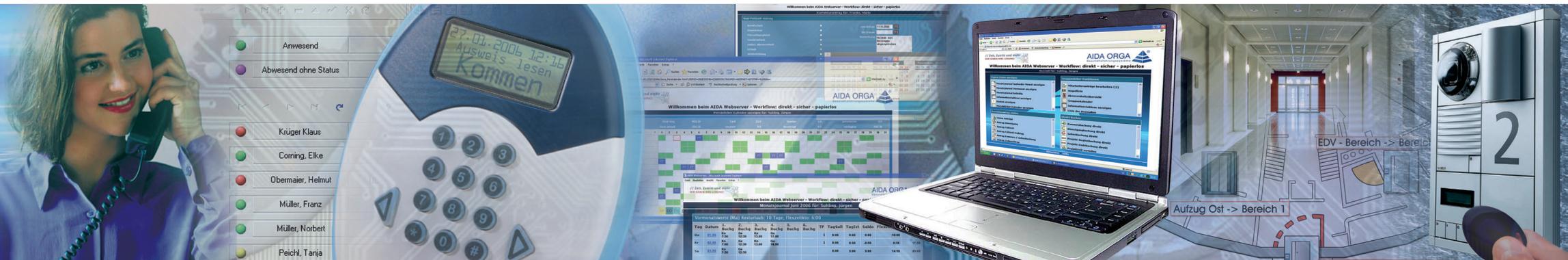
Stempel:

An: Frau / Herr

Tel.-Nr.:

Abt.:

Art.-Nr.: 997.309-7A



## ERFASSEN - AUSWERTEN - PLANEN

Die Aufgaben im öffentlichen Dienst sind heute umfangreicher denn je - die Anforderungen wachsen ständig, wobei die Kosten gesenkt werden sollen. Keine leichte Aufgabe, aber gleichzeitig eine besondere Herausforderung, die nur durch optimale Arbeitsorganisation gemeistert werden kann!

Mit den AIDA-Paketen für den öffentlichen Dienst steht Ihnen eine ausgereifte Palette an Soft- und Hardwarekomponenten zur Verfügung, womit verschiedenste, individuelle Anforderungen umgesetzt werden können - von der einfachen Zeiterfassung bis zum kompletten Zeitwirtschaftssystem mit integrierter Urlaubs- und Fehlzeitenverwaltung, Personaleinsatzplanung, Produkt-/Projektzeiterfassung, sowie Zutrittsberechtigung.

### DEN TVÖD FEST IM GRIFF

Es werden alle Anforderungen gelöst - ob wöchentlicher Arbeitszeitkorridor, tägliche Rahmen- und Kontaktzeit, Zeitkontoaufbau- und -abbauregeln, Überstunden, Rufbereitschaft, Zeit- oder Lohnzuschläge. AIDA ist ein unentbehrliches Werkzeug Ihrer täglichen Verwaltungsarbeit und ist zudem flexibel an Ihre individuellen Bedürfnisse anpassbar.

### PRODUKTZEITERFASSUNG GEMÄSS NKF

Mit AIDA ist das Erfassen von Produktzeiten ein Kinderspiel. Die Mitarbeiter verteilen ihre Arbeitszeit mit wenigen Mausklicks auf die jeweils vorgegebenen Produkte (Tätigkeiten) - schnell, einfach und komfortabel per Web-Browser.

- Keine Excellisten mehr
- Keine Differenzen zwischen zurückgemeldeten Produktzeiten und der Mitarbeiteranwesenheitszeit
- Alle für den Nachweis wichtigen Auswertungen und Listen sind auf Knopfdruck verfügbar

## WEBSERVER: „DAS VIRTUELLE PERSONALBÜRO“

Mit dem AIDA Webserver können alle berechtigten Mitarbeiter eine Fülle von Zeitwirtschaftsfunktionen kosten- und zeitsparend direkt von ihrem PC-Arbeitsplatz ausführen; d.h.

- Entlastung des Personalbüros
- Keine Papier-/Druckkosten
- Keine Warte-/Wegezeiten
- Kürzere Bearbeitungszeiten
- Keine manuellen Übertragungsfehler

### SELBST- / ABTEILUNGS-AUSKUNFT

Die Mitarbeiter können alle vereinbarten, auf ihre Person bezogenen Auswertungen einsehen; z.B. Kontostände (Gleitzeit, Urlaub), Monatsjournale (Buchungen), persönlicher Kalender, Anomalien (fehlende Buchungen).

Vorgesetzte (z.B. Fachbereichsleiter) haben zusätzlich die Möglichkeit, abteilungsbezogene Auswertungen aufzurufen; z.B. Urlaubs-/Fehlzeitkalender, persönliche Daten ihrer Mitarbeiter, An-/Abwesenheitsübersichten.

### WORKFLOW

Die Mitarbeiter stellen am PC über den Webserver Anträge für Urlaub, Buchungskorrekturen, Zeitnachträge, Fehlzeiten etc. Die Vorgesetzten erteilen nur noch per Mausklick die Genehmigung. Anträge und Änderungen werden dann automatisch in das AIDA System übernommen und der Mitarbeiter erhält eine entsprechende Bestätigung. Papierlos, fehlerfrei, nachvollziehbar und unter Wahrung der Vertraulichkeit.

Weitere Funktionen sind: Zeit-/Projektbuchungen, Stellvertreterregelung, mehrstufige Genehmigung, automatische Email-Benachrichtigung (z.B. bei Eingang neuer Anträge), Projektzeitverteilung, Nachrichtenticker u.v.m.

## SICHERHEIT NACH MASS

Der zuverlässige Schutz von Gebäuden, Räumen, Daten und Sachwerten vor unberechtigtem Zutritt und Zugriff wird zunehmend wichtiger. Schützen und organisieren Sie sich komfortabel, sicher und ohne Beeinträchtigung des Betriebsablaufs.

### ZUTRITT KOSTENGÜNSTIG ORGANISIEREN

- Mit der AIDA Zutrittsberechtigung öffnen Sie Ihre Türen (Tore, Schranken etc.) mit berührungslosen Ausweisen. Geht ein Ausweis verloren, wird er einfach am PC gesperrt und für den Mitarbeiter ein neuer zugelassen. Eine aufwendige Schlüsselverwaltung bzw. ein teurer Schließzylinder-tausch entfällt.
- Bestimmte Türen oder Bereiche sind nur den dort tätigen Mitarbeitern zugänglich. Eingänge werden überwacht und bei Auf- oder Einbruch wird auf Wunsch ein Alarm ausgelöst.
- Auch kombinierte On-/Offline-Lösungen mit elektronischen Schließsystemen sind möglich. Die Bedienung erfolgt mit nur einem Ausweis.
- Besucher haben nur zu freigegebenen Bereichen Zutritt.
- Alle Zutritts-/Türbewegungen können automatisch visualisiert und protokolliert werden.

### ZUSÄTZLICH BIETET AIDA IHNEN:

- 30 Jahre Erfahrung aus über 7.000 Anwendungen
- Hohe Investitionssicherheit durch modularen Aufbau
- Umfassende, kompetente Projektbetreuung
- Attraktives Preis-/Leistungsverhältnis
- Qualität direkt vom Hersteller
- u.v.m.