



kommunalinfo **24**

Das Magazin



**Inkl.
GRATIS
BEILAGE**

In dieser Ausgabe:

- Aussenmobiliar** ab Seite 33 | **Bautechnik** ab Seite 19
- Beleuchtung** ab Seite 30 | **Brücken** ab Seite 25
- Entwässerung** ab Seite 4 | **IT-Software** ab Seite 25
- Kommunaltechnik** ab Seite 13 | **Messen** ab Seite 8
- Mobile Raumsysteme** ab Seite 14
- Spielgeräte** ab Seite 26 | **Sportplatzbau** ab Seite 16



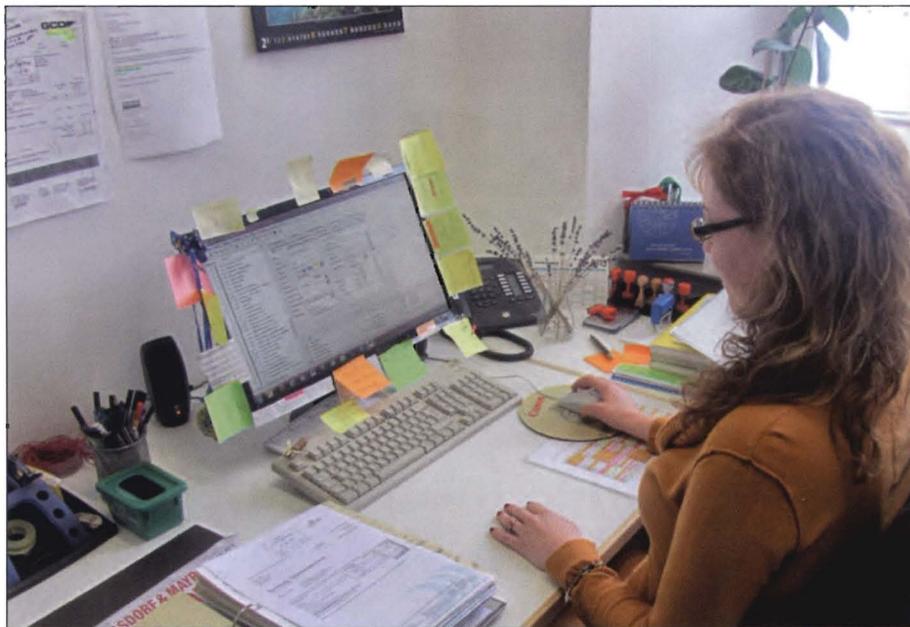
Hersteller- und Lieferantenverzeichnis „Marktplatz“ ab Seite 45

Anwenderbericht Zeitwirtschaft

Stadtverwaltung Erding

Erding ist eine altbayerische Herzogstadt mit etwa 36.000 Einwohnern; als Große Kreisstadt im gleichnamigen Landkreis gelegen. Harmonisch eingebettet zwischen der Landeshauptstadt München und dem Flughafen im Erdinger Moos präsentiert sich die Stadt als harmonische Mischung städtischen Flairs und dörflicher Beschaulichkeit in reizvoller Umgebung.

Die kulturelle, wirtschaftliche und soziale Entwicklung der Stadt Erding und der Region wird im Museum Erding anschaulich dargestellt. Für Kulturveranstaltungen steht die Stadthalle als modernes Kommunikationszentrum und zeitgemäßer Veranstaltungsort zur Verfügung.



DIE HERAUSFORDERUNG

Im Mai 2005 wurde die Einführung eines modernen Zeitwirtschaftssystems beschlossen, welches den ständig steigenden Ansprüchen im Verwaltungsbereich gerecht werden und das Personalamt entlasten sollte. Die Wahl fiel auf die Zeitwirtschaftslösung aus dem Hause AIDA ORGA.

DIE LÖSUNG

Personalzeiterfassung

Aktuell werden ca. 200 Mitarbeiter erfasst. Dank der Onlineanbindung an alle Standorte wurden die Verwaltungsstellen Rathaus, Museum und Stadthalle zentralisiert. Die Mitarbeiter können einfach vom Standort aus ihre Zeiterfassung vornehmen.

- ▶ Die Mehrzahl der Mitarbeiter führen ihre Buchungen über einen berührungslosen Ausweis (Schlüsselanhänger) aus.
- ▶ Hiermit kann an 5 Terminals gebucht werden, die an organisatorisch günstigen Punkten montiert sind.
- ▶ Die Buchung erfolgt „im Vorbeigehen“ durch Vorhalten des Schlüsselanhängers, welches eine so genannte Flip-Flop-Buchung auslöst; das herkömmliche Drücken der Kommenoder Gehen-

Taste entfällt somit.

- ▶ Alle erfassten Zeiten werden voll automatisch nach den Vorgaben des hinterlegten Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst in Aida berechnet. Zahlreiche, individuell anpassbare Listen liefern entsprechende, aussagefähige Auswert.

So informiert sich das Personalamt über die Summe der geleisteten Überstunden, den Fehltagestand in der Kernverwaltung und bekommt eine Warnung, wer länger als 42 Tage erkrankt ist.

- ▶ Weitere Funktionen: die Zuschlagsberechnung gemäß TvöD; volle Berücksichtigung individueller Regelungen zu Rahmenarbeitszeiten, Arbeitszeitkorridoren und Gleitzeit; Anwendung der Überleitungsregeln von vorherigen Tarifvereinbarungen in den TvöD; Erfassung angeordneter Überstunden, Sitzungsstunden,



Nacharbeit usw., separates Konto für Sonderurlaubsanspruch bei besonderen Belastungen und Arbeitsbefreiung bei besonderen Ereignissen und vieles mehr.

- ▶ Die Urlaubs- und Fehlzeitenplanung und Verrechnung erfolgt komplett über Aida.

Das Eintragen der Fehlgründe erfolgt entweder über die grafische Kalenderübersicht (drag & drop) oder durch vollautomatische Verarbeitung genehmigter Fehlgründe aus dem virtuellen Personalbüro.

LOHNÜBERGABE AN AKDB

Der besondere Komfort, den AIDA bietet, ist die Schnittstelle zum Lohnprogramm AKDB (AKDB OK.PWS). Bisher war es ein erheblicher Aufwand, die Daten der Beschäftigten, wie Zuschläge und Fehlzeiten, per Hand in das Lohnprogramm zu übertragen. Mit der AIDA-AKDB OK PWS Schnittstelle werden die Daten am Monatsende fehlerfrei und automatisch weitergeleitet.



VIRTUELLES PERSONALBÜRO

Auskünfte und Anträge werden weitestgehend über das webbasierte „virtuelle Personalbüro“ abgewickelt. Es besteht aus den Modulen Selbst-/Abteilungsauskunft und Workflow.

Dies schafft erhebliche Zeitersparnis und vereinfachte Arbeitsabläufe sowohl für das Personalbüro als auch für die Mitarbeiter. Über den Web-Browser stehen den Mitarbeitern verschiedene Funktionen zur Verfügung.

Durch entsprechende Einstellungen im Aida-Programm wird festgelegt, was jeder Einzelne im virtuellen Personalbüro nutzen und sehen darf.

- ▶ **Mitarbeiterauskunft:** Hier können die Mitarbeiter ohne zeitaufwändige Rückfragen, doppelte Eingaben oder Bearbeitungen ihre persönlichen Konten (z.B. Urlaubsstand, Zeitkonto, Zuschlagskonten) einsehen, so wie den persönlichen Jahreskalender und eine Übersicht, welcher Kollege im Haus ist.
- ▶ **Vorgesetztenauskunft:** das virtuelle Personalbüro dient den Vorgesetzten gleichzeitig als Auskunft über Buchungen und Konten der ihnen unterstellten Mitarbeiter sowie aller benötigten Auswertungen, die sonst auf herkömmlichem Wege von der Personalabteilung an gefragt

werden müssten, wie z.B. Urlaubsstände, Überstundenentwicklung, Zeitkontenstände von Abteilungen u.a.

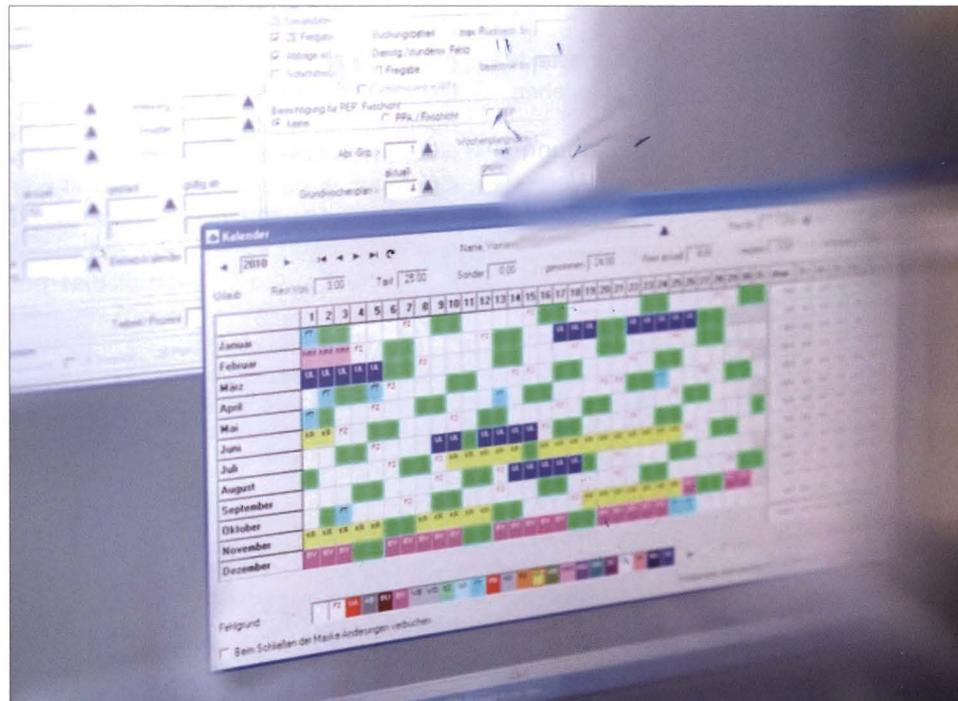
- ▶ Die Antragsstellung von Urlaub, Dienstreisen etc. erfolgt von den Mitarbeitern direkt im virtuellen Personalbüro; ebenso die Bearbeitung der Anträge von den Vorgesetzten.

Das Aida Zeitwirtschaftsprogramm übernimmt die genehmigten Anträge vollautomatisch; mit Benachrichtigung per Mail an Antragsteller und Vorgesetzte. Dies bedeutet eine enorme Erleichterung, Transparenz und Einsparungen gegenüber einer herkömmlichen Abwicklung.

SERVICE

Für den Support des Systems wurde ein Servicevertrag abgeschlossen. Dieser beinhaltet u.a. die Nutzung der Aida-Hotline sowie die komfortable Service-Option „Fernwartung“ (z.B. per Internet), so dass jederzeit eine sichere und schnelle Hilfestellung durch einen persönlichen Berater gewährleistet ist.

→ www.aida-orga.de



wissenswertes

WARUM AIDA ?

Alexander Renauer
(Abteilung EDV)

„Unsere in das AIDA System gesetzten Erwartungen haben sich mehr als erfüllt. Der modulare Aufbau ermöglicht zu jeder Zeit eine Anpassung an unsere Anforderungen.“

Durch die unterschiedlichen Erfassungsmöglichkeiten (per Ausweis an Terminals, per Telefon, über Web-Browser) können alle Mitarbeiter an den verschiedenen Standorten die Zeiterfassung nutzen.

Die flexiblen Berechnungsmöglichkeiten der Mitarbeiterzeiten ermöglichen eine weitestgehend automatische Umsetzung der Anforderungen des TVöD.

Die Funktionen des Webbrowsers www.aida-orga.de entlasten unser Personalbüro; hiermit entfällt viel vormals händischer Aufwand; gerade das Antragswesen stellt hier einen täglichen Nutzen dar.“